

Brugs Recreatief Volleybal

B.R.V.

www.brevo.be



VADEMECUM VOOR DE SCHEIDSRECHTERS

INFORMATIE - AANDUIDINGEN - AFZEGGINGEN

Alle informatie betreffende B.R.V. vind je terug op de website: www.brevo.be.
Webbeheerder: Philippe CARREBROUCK - Reigersnesten 17 - 8000 Brugge - Tel: 0475/53.79.83

Ook alle andere nuttige informatie (wedstrijdbladen, formulieren, ingeven uitslag wedstrijden, ...) vind je hier terug.

Alle correspondentie wordt via elektronische weg bezorgd. De aanduidingen van de scheidsrechters (SR's) vind je terug op **'volleyadmin2.be' via je persoonlijke login**. De SR's, die over geen internet beschikken, worden via de gewone post of telefonisch op de hoogte gebracht.

Een aanduiding zal ook via mail gemeld worden. Gelieve steeds dadelijk te reageren (bevestigen). Wij verzoeken je niettemin om deze site regelmatig te bezoeken en je aanduidingen na te zien. Een eventuele onbeschikbaarheid meld je ook via deze site. Doe dit van zodra die onbeschikbaarheid definitief is.

Afzeggingen of wijzigingen kunnen in regel altijd. Er wordt echter met aandrang gevraagd deze tot een minimum te beperken en deze zeker tijdig te melden via dezelfde website: 'Afzeggen'. Als je mailt naar de SR-verantwoordelijke zal die u altijd een bevestiging van ontvangst sturen. Indien je die niet ontvangt moet je telefonisch contact opnemen. Gelieve zeker geen afzegging te doen via SMS, aangezien hierop geen controle mogelijk is. Neem telefonisch contact en spreek eventueel een boodschap in op de mailbox van de SR-verantwoordelijke. Hij zal je in dat laatste geval contacteren voor melding van ontvangst.

Het is vanzelfsprekend dat je alles in het werk stelt om jouw engagement als scheidsrechter te realiseren. Een afwezige scheidsrechter laat immers de ploegen, maar ook het bestuur in de steek.

Veel afzeggingen vragen ook extra werk... We rekenen dus op jou!

Mocht blijken dat je onvoldoende verantwoordelijkheid opneemt, dan zal je minder of niet meer aangeduid worden.

De vergoeding is vastgelegd op €18,00 per match & €2,00 voor de administratieve taak: tijdig versturen van het wedstrijdblad, ingeven van de uitslagen en wedstrijdverslag, ...

SCHEIDSRECHTERSKORPS

Scheidsrechtersverantwoordelijke:

Koen Nechelput

St.-Pieterskerklaan 74 - 8000 Brugge

Gsm: 0478-34.55.56 E-mailadres: koen@brevo.be of koen.nechelput@skynet.be

De scheidsrechtersverantwoordelijke is bevoegd voor:

- * de verwerking van de verstrekte inlichtingen van de scheidsrechters
- * de aanduidingen en vervangingen van de scheidsrechters
- * de vergaderingen voor de scheidsrechters
- * de correspondentie met de scheidsrechters
- * de vorming en opvolging van de scheidsrechters

Adreswijzigingen, aanvullingen en mogelijke problemen in verband met de arbitrage dien je te melden aan de SR-verantwoordelijke.

Met de vermelde wensen omtrent aanduidingen van een scheidsrechter wordt, in de mate van het mogelijke, rekening gehouden.

UITRUSTING VAN DE SCHEIDSRECHTER

Kledij: broek met neutrale kleur en de BRV.-sweater of BRV-T-shirt (een donkerblauwe kostuumbroek is verplicht voor de finalewedstrijden van de Beker).

Witte sportschoenen.

Attributen:

Scheidsrechtersfluitje, een muntstuk en een uurwerk met een secondenaanduiding.
Gele en rode kaart.
Schrijfgerief.
Reserve wedstrijdbladen
Smartphone (indien mogelijk)

BELANGRIJKE BEPALINGEN...

De matches moeten aanvangen een kwartier na het vermelde uur.

Wanneer een ploeg onvolledig is op het voorziene/vermelde aanvangsuur (zie de toss), dan zal de scheidsrechter de match officieel niet laten doorgaan. Indien de ploegen vragen om enkele sets te spelen (oefenpartij) dan is de SR verplicht om drie sets te arbitreran, wil hij/zij aanspraak maken op een matchvergoeding. Hij/zij noteert op het wedstrijdblad welke van de ploegen onvolledig was (of beide), het aantal aanwezige spe(e)l(st)ers per ploeg en het tijdstip. Een eventueel forfait wordt dan uitgesproken door de competitieleiding. Misschien heeft de ploeg een geldig excuus. Setstanden worden in dat geval genoteerd in het vak "opmerkingen".

Behalve de scheidsrechter mogen enkel de kapiteins van de ploegen een opmerking noteren op het wedstrijdblad.

Nadat de kapiteins, na de wedstrijd, het blad ondertekend hebben, mogen er geen opmerkingen meer aangebracht worden.

Bij **onbespeelbaarheid van het terrein** wordt, na samenspraak met beide ploegen, de wedstrijd verder gespeeld op een ander terrein (**zonder puntenwijziging!**) of desnoods uitgesteld.

TAKEN VAN DE SCHEIDSRECHTER**Vóór de wedstrijd.**

Controle van het net: de witte zijbanden, de antennes.

Controle van de nethoogte (Dames: 2m24 – Recrea: 2m43)

Controle van de gekleurde wedstrijdbal: (bij voorkeur 2 ballen, die identiek zijn)

Scorebord en bediener (eventueel afspraken maken)

Voor al het materiaal zorgt de, op het wedstrijdblad vermelde, thuisploeg.

De bezoekende ploeg zal een wedstrijdblad leveren indien de thuisploeg dat niet bij zich heeft. Ook de SR heeft steeds een blanco wedstrijdblad bij zich.

De TOSS: STEEDS 10 minuten vóór het effectieve aanvangsuur van de match.

Eventueel zonder wedstrijdblad en zonder officiële kapitein. Het zal de spe(e)l(st)ers aanzetten tot haast. Heel uitzonderlijk zullen we toestaan dat de match een beetje (maximum 10 minuten) later begint. Dit laten we echter niet toe, indien er nog een 2^{de} match gepland is op hetzelfde terrein. Wees dus steeds zelf aanwezig op het eerst vermelde uur.

Invullen van de voorzijde van het wedstrijdblad:

Controleer alle in te vullen vakken (Zijn die volledig ingevuld? Ook het wedstrijdnummer?)

Je schrijft jouw naam en voornaam in het vak: "scheidsrechter"

De namen en licentienummers van de spe(e)l(st)ers op het wedstrijdblad nazien en vergelijken met deze die vermeld worden op de VV-deelnemerslijsten. **De code van de beide lijsten controleren.**

Bij twijfel of argwaan : de spe(e)l(st)ers identificeren aan de hand van de identiteitskaart of ander officieel document.

De namen van de ploegen, zoals ze voorkomen in het kalenderboekje, dienen ingeschreven (eventueel afgekort).

- bovenaan rechts : de samenstelling van de ploegen

- in het vak "TOTAAL" onder "ploeg A" en "ploeg B", dit om alle misverstanden te vermijden bij het invullen van de uitslag.

- de code van de deelnemerslijst
- namen van de spe(e)l(st)ers (duidelijk leesbaar geschreven). Voorgedrukte klever is toegelaten.
- **de truinnummers enkel invullen als de spe(e)l(st)ers aanwezig zijn**
- nummer van de kapitein omcirkelen

Na de toss en na de keuze van het terrein, dient men de namen van de ploegen in te schrijven; men kruist de "S" aan bij de ploeg die de service heeft en de "R" bij de receptorende ploeg. Dit kan ook al voor de tweede, derde en vierde set gedaan worden.

De opstelling van de ploegen wordt schriftelijk medegedeeld en door de scheidsrechter op het wedstrijdblad genoteerd, alvorens de spe(e)l(st)ers zich op het terrein begeven.

Bij vervanging van een basisspe(e)l(st)er wordt het nummer van de wisselspe(e)l(st)er ingeschreven naast het nummer van de basisspe(e)l(st)er. Komt deze laatste terug in het spel, dan wordt het nummer van de wisselspe(e)l(st)er omcirkeld.

Beide ploegen moeten een schriftelijke opstelling doorgeven vóór aanvang van elke set.

Na iedere set schrijf je het puntentotaal van iedere ploeg in het gearceerde vakje naast de ploegopstelling. Dit getal schrijf je ook in het voorziene vak "Einduitslag". In het vakje "1/0" schrijf je "1" bij de ploeg die de set wint, bij de andere (verliezende) ploeg schrijf je "0"!

Er bestaat een app voor smartphone of tablet om de score (en opstellingen) bij te houden!

Maak de totalen; vul de winnaar en de uitslag in.

Laat de kapiteins van beide ploegen tekenen en teken zelf.

Opmerking: controleer of afwezige spe(e)l(st)ers wel degelijk geschraapt werden.

Tekortkomingen (vóór de wedstrijd):

Hier kruis je de tekorten aan bij de betreffende ploeg.

De competitieleiding zal de totalen maken en die worden in rekening gebracht voor de fair-playpunten op het einde van het seizoen.

Slechts 5 spe(e)l(st)ers bij aanvang van de eerste set: de tegenpartij kan zich dan tactisch minder goed wapenen.

Ploeg te laat in zaal m.b.t. het vermelde uur: dit zal immers gevolgen hebben i.v.m. de voorbereiding van de wedstrijd, zowel voor de ploeg(en) als voor de scheidsrechter.

Alle tekorten m.b.t. het wedstrijdblad: te laat, niet volledig ingevuld, niet conform,...

Deelnemerslijst niet overhandigd: die dient door beide ploegen spontaan voorgelegd worden

Geen opstellingsbriefjes: de ploegen moeten tijdig hun opstelling schriftelijk doorgeven

Truitjes niet conform: één of meerdere truien van verschillende kleur, nummers die ontbreken.

Opgelet: iedere trui heeft een rug- en een borstnummer. Er is geen verplichting voor uniformiteit van de broekjes.

Waarschuwingen en Sancties (W en S tijdens de wedstrijd, direct na de wedstrijd):

Bij een W of een S moet je steeds de kapitein bij jou laten komen en uitleg geven!!!

Opgelet: vermeld duidelijk of het een mondelinge waarschuwing (geen kaart) betreft of een sanctie (gele en/of rode kaart).

- * Mondelinge waarschuwing = inschrijven op het wedstrijdblad (1 BRV-strafpunt)
- * Gele kaart = Officiële waarschuwing = noteren op het wedstrijdblad (2 BRV-strafpunten)
- * Rode kaart = Bestrafing = noteren op het wedstrijdblad = **1 punt + opslag voor de tegenpartij** (3 BRV-strafpunten)
- * Gele + rode kaart (samen in 1 hand) = Uitwijzing voor 1 set = noteren op het wedstrijdblad (4 BRV-strafpunten)
- * Gele + rode kaart (in 2 handen) = Uitsluiting = noteren op het wedstrijdblad Je dient een beknopt verslag te schrijven.

Wedstrijduitslag en -verslag:

Neem een duidelijke foto van het wedstrijdblad en stuur deze dadelijk naar info@brevo.be
Geef ook dadelijk na de match de uitslag in via de website van VV (Volleyadmin.2). Je voegt er meteen ook een verslagje aan toe, zonder namen van spelers te noemen.

Bij een onvolledige ploeg **zal 3/0 ingevuld worden door de competitieleiding.**

Je schrijft zelf geen "forfait" op het blad. Enkel de competitieleiding kan een forfait (=FF) uitspreken. Je kent immers niet altijd de reden van het te laat of niet aanwezig zijn van een bepaalde ploeg.

Kwetsuren (tijdens de wedstrijd, direct na de fase):

Hier vul je de mogelijke kwetsuren in.

Volgorde:

het truinummer van die persoon – A/B ploeg – de set waarin de kwetsuur zich voordeed – de puntenstand op dat moment – het lichaamsdeel dat gekwetst is (geen diagnose stellen!)

Vak "Opmerkingen" Zie ook ommezijde van het wedstrijdblad.

Hier noteer je eventuele andere opmerkingen, suggesties...

Bijvoorbeeld: Scheidsrechter X is met mij meegereden en werd bij X thuis opgepikt.

Of... ik werd opgehaald door scheidsrechter Y.

Of... scorebord ontbreekt in zaal.

Of... Thuisploeg is een kwartier te laat. Match heeft niet officieel plaats gevonden. Drie sets gearbitreerd + uitslag.

Of...

Controle: Verplicht aan te vinken. Het is een bevestiging dat je de controle effectief gedaan hebt en genoteerd in de betreffende vakjes.

Ommezijde: als er niets op de ommezijde genoteerd werd: NEEN. Indien wel, dan omcirkel je JA en neem je ook een foto van de keerzijde.

Naam scheidsrechter en Handtekening scheidsrechter:

Invullen en ondertekenen

MEDELEN VAN UITSLAG & INGEVEN VAN WEDSTRIJDVERSLAG VIA volleyadmin2.be

Dadelijk na de match

Er wordt met aandrang gevraagd dat elke SR, de uitslag(en) en het verslag dadelijk na de match of ten laatste tegen donderdagavond kenbaar maakt via de website **volleyadmin2.be**.

De foto(s) van het wedstrijdblad doorsturen naar info@brevo.be

VERGOEDINGEN

De vergoedingen worden tweemaandelijks gestort op je bankrekening. Indien je vragen hebt betreffende de vergoedingen dien je je te wenden tot de scheidsrechtersverantwoordelijke.

Vergoedingen voor de scheidsrechters:

€ 20,00 per match (€18,00 matchvergoeding + €2,00 administratievergoeding + effectieve km-vergoeding aan het officiële tarief en volgens de afstandentabel opgemaakt door het bestuur BRV (Promedia). Enkel voor een SR, die niet rechtstreeks naar de voorziene zaal rijdt omdat hij een collega moet ophalen, wordt van deze lijst afgeweken. Dit dient dan uitdrukkelijk vermeld te worden in het vak "Opmerkingen" van het wedstrijdblad.

Opgelet! Er wordt enkel een matchvergoeding uitbetaald indien de SR effectief arbitreert. Indien bijvoorbeeld onvoldoende spe(e)l(st)ers bij een ploeg aanwezig zijn en een vriendschappelijke match gespeeld wordt, zal de betrokken SR voorstellen om 3 sets (tot 25) te arbitreren. Zo niet krijgt deze SR enkel een km-vergoeding. Het al of niet arbitreren van deze vriendenmatch + uitslag wordt dan genoteerd in het vak "Opmerkingen".

OPMAAK VAN EEN SCHEIDSRECHTERSVERSLAG

Bij een uitsluiting (voor de rest van de wedstrijd) of een ander groot vergrijp, zul je een afzonderlijk verslag opstellen. Dit verslag maak je op aan de hand van je login bij de bond: VV Volleyadmin2.be, 'Mijn aanduidingen' en klikken op het betreffende matchnummer. Beneden vind je de mogelijkheid om een 'scheidsrechtersverslag' in te geven.

We doen er alles aan om een dergelijk verslag te voorkomen, want dit heeft grote gevolgen. Het ganse officiële apparaat wordt immers in gang gezet.

Een mogelijke extra sanctie wordt opgelegd door het bestuur. Dit zal steeds gebeuren na het horen van alle betrokken partijen.

BIJKOMENDE INFO

Interessante websites :

www.brevo.be

www.volleyadmin2.be

www.volleyscores.be al dan niet via www.brevo.be

Facebook : <https://www.facebook.com/www.brevo.be>