

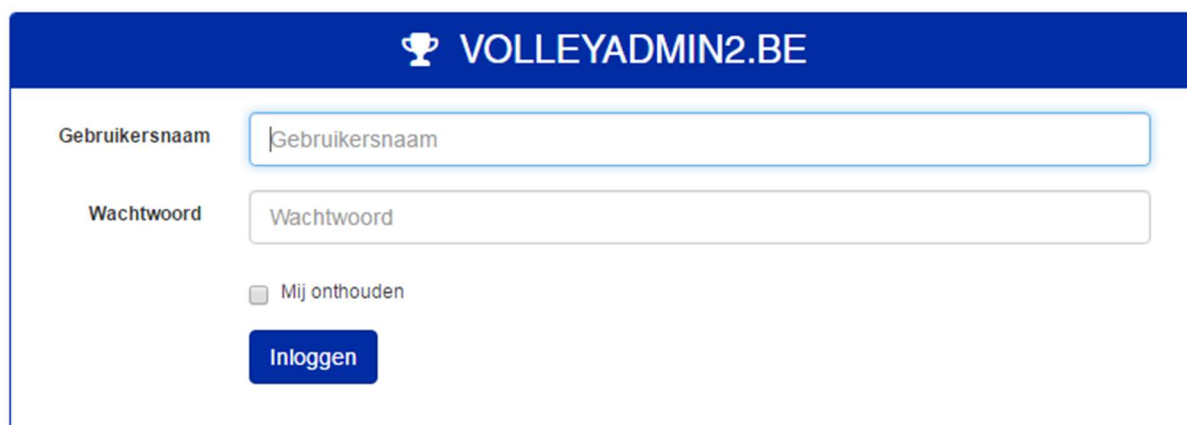
Inschrijven nieuwe speler.

Inschrijven van een nieuwe speler kan het ganse jaar door gedaan worden.

Er zijn echter wel enkel voorwaarden:

- Speler mag nergens ingeschreven zijn als competitiespeler. Is dit wel het geval dan moet deze competitieploeg deze speler omzetten naar “niet speler” of deze schrappen (kan enkel tijdens de schrappingsperiode voor competitieploegen).
- Spelers die de laatste 2 jaar in competitie of recreatief ingeschreven waren moeten geen medisch attest indienen maar vermelden dit dan best op het inschrijvingsformulier die moet verstuurd worden naar de VVB.
- Spelers die langer dan 2 ja inactief zijn geweest moeten (momenteel) wel een medisch attest laten invullen.
- Het inschrijvingsformulier **moet** steeds per post verstuurd worden naar de VVB (niet mailen dus)

Log in op www.volleyadmin2.be



VOLLEYADMIN2.BE

Gebruikersnaam

Wachtwoord

Mij onthouden

Inloggen

Ga naar Ledenbeheer → Lid aanvragen → Nieuw lid ingeven



Ledenbeheer Wedstrijden Inschrijvingen Deelnemerslijsten €

Leden

Lijst leden Lid aanvragen Gratis verzekering Duplicaten Schrappingen Transfers

Wijzigings aanvragen:
Klik op een lid in de ledenlijst om een nieuwe wijziging aan te vragen.

VVB Nummer	Naam	Voornaam	Geboortedatum	Aansluiting
Er zijn geen weer te geven leden.				

Nieuwe leden:
[+ Nieuw lid ingeven](#) [+ Nieuwe -8 jarige ingeven](#)

De nieuwe-, door het secretariaat reeds verwerkte leden verdwijnen automatisch uit de onderstaande lijst.
Leden die u aansloot voor het volgende seizoen zullen pas vanaf 01/06/2016 zichtbaar zijn op uw ledenlijsten.

Hier krijg je een korte handleiding van de uit te voeren stappen.

Handleiding Nieuw lid ⊞ Sluiten

Vul de noodzakelijke gegevens in van het lid en klik op "opslaan" wanneer u dit lid later nog wenst te wijzigen en het dus voorlopig nog niet wenst in te dienen. Klik op "indienen" om de aansluitingsaanvraag effectief in te dienen.

Opgelet ledenfotos !
U kunt (op dit moment) pas een foto meesturen met het lid NADAT u de aanvraag reeds hebt bewaard.
Hebt u een foto ter beschikking dan:
- Geeft u alle noodzakelijke gegevens van het lid in
- Klikkt u op "Opslaan"
- Klikkt u op "Wijzig de foto" via de knop die zichtbaar komt kiest u het foto bestand
- Klik op "upload" om het nieuw bestand naar de server te versturen.
- Klik op "indienen" om de aanvraag effectief in te dienen.


U vindt nu de status van uw aanvraag in het overzicht van "nieuwe leden" terug waar u het noodzakelijke aansluitingsdocument kunt downloaden of e-mailen.

In eerste instantie kies je er hier voor om de speler aan te sluiten als RECREATIE SPELER

Aansluiten als

BEACH SPELER G-SPORTER NIET SPELER NIET SPELER BEACH NIET SPELER RECREATIEF RECREATIE SPELER SPELER

Vanaf hier moet je de gewenste gegevens invullen. Sommige vakken zijn verplicht. Vul je deze vakken niet in dan zal je de aanvraag niet kunnen opslaan of indienen en krijg je hiervan een melding.

Voornaam	<input type="text" value="Testvoornaam"/>	Nationaliteit	<input type="text" value="BE"/>	 <p>U kunt de foto wijzigen na het bewaren van het lid (en vóór het indienen)</p>
Familienaam	<input type="text" value="TestAchternaam"/>	Rijksregisternr	<input type="text" value="880229111111"/>	
Geslacht	<input type="text" value="Man"/>			
Geboortedatum	<input type="text" value="29/02/1988"/>			
E-mail	<input type="text" value="test@test.be"/>			

Straat	<input type="text" value="teststraat"/>	GSM	<input type="text" value="0475/123456"/>
Nr	<input type="text" value="29"/>	Bus nr.	<input type="text" value="bus nr."/>
Postcode	<input type="text" value="8000"/>	Gemeente *	<input type="text" value="Brugge"/>
Land	<input type="text" value="BE"/>	Telefoon Thuis	<input type="text" value="Telefoon Thuis"/>
		Fax Thuis	<input type="text" value="Fax Thuis"/>
		Telefoon Werk	<input type="text" value="Telefoon Werk"/>
		Fax Werk	<input type="text" value="Fax Werk"/>

Wil je een foto toevoegen van de speler klik dan eerst op en niet op .

Pas als je opslaan gekozen hebt zal je nadien een foto kunnen toevoegen. Nadien kan je nu de aanvraag indienen.

U vindt nu de status van uw aanvraag in het overzicht van "nieuwe leden" terug waar u het noodzakelijke aansluitingsdocument kunt downloaden om te versturen naar het nieuwe lid of rechtstreeks kan e-mailen naar het nieuwe als je bij de inschrijving het vak E-mail hebt ingevuld.

Hou in gedachte dat de voorwaarden vermeld in het begin van deze handleiding zeer beslissend zijn voor het verder verwerken van de aanvraag. Controleer dus zelf regelmatig de status van de aanvraag en stuur eventueel een berichtje naar de competitieleiding als status van de aanvraag niet veranderd.